



IC Carducci – Vochieri

Piazza Massimo D'Azeglio, 15 - 15121 Alessandria
CF 96051710067 – Tel. 0131252163 - Fax 0131252523
alic82600p@istruzione.it – alic82600p@pec.istruzione.it Sito web:
www.iccarduccivochieri.gov.it



Al personale docente e ATA
neo-immesso o trasferito

Circolare 118 del 24/08/2021

Oggetto: Modalità per la presa di servizio del 1° settembre 2021

Allo scopo di effettuare la presa di servizio in questo Istituto in data 1° settembre 2021, il personale docente e ATA neo-immesso in ruolo o trasferito da altra istituzione scolastica osserverà la seguente procedura:

- 1) Prendere accordi con l'Ufficio Personale entro il giorno 31 agosto 2021, ore 12.00, circa l'orario cui presentarsi per la presa di servizio. Non presentarsi negli uffici senza aver concordato un appuntamento.
- 2) Si rammenta che dal 1° settembre 2021 occorre possedere ed esibire il c. d. "Green Pass" per accedere ai locali scolastici. Pertanto il personale in indirizzo, si presenterà all'ingresso di piazza D'Azeglio 15, dove un collaboratore scolastico procederà al controllo dei requisiti previsti. Non è prevista la presa di servizio da remoto, pertanto occorre premunirsi per tempo allo scopo di poter effettuare tale adempimento.

QUALI DOCUMENTI SERVONO

In occasione della presa di servizio è necessario espletare una serie di adempimenti e presentazione di documenti, alcuni dei quali sono obbligatori e dimostrano il possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego. La presentazione dei documenti è sostituita da dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e rese ai sensi del DPR 445/2000. In particolare occorre fornire le seguenti informazioni\documenti:

- Documento d'identità e codice fiscale;
- Coordinate bancarie (in caso di prima nomina) oppure il numero di partita di spesa fissa (desumibile dal cedolino stipendiale) se si sono già avuti pagamenti dal Tesoro (o fotocopia cedolino stipendio);
- Dichiarazione del titolo di studio posseduto, dei dati relativi all'abilitazione all'insegnamento e\o alla specializzazione su sostegno;
- Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale (dichiarazione anti pedofilia).

I neo-immessi in ruolo devono anche compilare, entro 30 giorni dalla presa di servizio, la dichiarazione dei servizi che va resa anche se negativa. A tutti verrà fornita, contestualmente alla presa di servizio, copia del codice disciplinare dei dipendenti pubblici.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Paola Pucci

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3 comma 2 del D.L. 39/93*