



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



IC Carducci – Vochieri

Piazza Massimo D'Azeglio, 15 - 15121 Alessandria
CF 96051710067 – Tel. 0131252163 - Fax 0131252523

alic82600p@istruzione.it – alic82600p@pec.istruzione.it Sito web: www.iccarduccivochieri.gov.it

Regolamento di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.lgs. 297/94;

VISTO il DPR 275/99;

VISTA la Legge 107/15;

VISTO il D.lgs. 81/08;

VISTA la Legge 35/2020 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 41/2020 Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il DM 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'OM 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il DM 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il DM 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la D.G.R. n. 3 - 1742 del 28 luglio 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali del Piemonte per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il CCNL comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IC Carducci Vochieri di Alessandria, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione pubblicandolo sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di lavoro agile, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati;
- d) Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

5. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e

quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle alunne e degli alunni.

Art. 3 - Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per **“pulizia”** si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per **“sanificazione”** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite **droplet**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che, nel raggio di circa 1 metro, possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per **“contatto stretto con un caso di COVID-19”** si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per **“quarantena”** si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per **“isolamento fiduciario”** si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Disposizioni generali

1. Le precondizioni per la presenza a scuola delle alunne e degli alunni, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:

- a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;

- b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- b) Indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati e comunque in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

5. Sono sospesi fino a nuove disposizioni le visite didattiche e i viaggi di istruzione, fatta eccezione per le uscite sul territorio in luoghi raggiungibili a piedi.

6. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. L'accesso agli spogliatoi della palestra è contingentato a gruppi di 15 persone, gli alunni e le alunne durante la permanenza negli spogliatoi indosseranno la mascherina e manterranno la distanza di minimo un metro l'uno dagli altri. Gli indumenti saranno conservati nello spogliatoio all'interno di buste monouso appositamente fornite dalle famiglie. Durante la permanenza nel locale palestra sarà possibile non

indossare la mascherina, che verrà lasciata nella busta personale, e dovrà essere mantenuto un distanziamento di almeno 2 metri dagli altri alunni, alunne e docente. Al termine delle attività svolte in palestra da parte degli alunni di una classe l'insegnante con l'aiuto di un collaboratore scolastico deve provvedere all'igienizzazione di tutti gli attrezzi utilizzati prima di essere riposti e/o essere riutilizzati da altre classi.

5. È istituito e tenuto presso l'ingresso dei plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

7. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato procede, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

8. È comunque obbligatorio, anche per i familiari delle alunne e degli alunni,

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le alunne e gli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri ad infrarossi e,

in qualsiasi momento, potrà farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea nelle situazioni dubbie.

3. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

5. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle alunne e agli alunni impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria;

6. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale plesso Vochieri e i plessi Carducci, Mariotti e Giardino dei colori. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica con specifica determina del Dirigente scolastico. Ciascuno dei plessi è suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei quattro plessi sono assegnati, con specifica determina del Dirigente scolastico, dei percorsi di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne, gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei percorsi. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle alunne e agli alunni è vietato transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. L'intervallo si svolgerà all'interno dell'aula didattica a cui ciascuna classe è assegnata. Le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7.50 per il **plesso Vochieri**, dalle ore 8.30 per il **plesso Carducci** e dalle ore 8.00 alle ore

9.00 per le scuole dell'infanzia, plessi Mariotti e Giardino dei colori (ad esclusione degli orari provvisori di inizio anno scolastico).

In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Compatibilmente con gli orari di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico, le alunne e gli alunni sono invitati a collaborare evitando arrivi in anticipo al fine di ridurre questo tempo di attesa.

2. Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i percorsi di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti in servizio alla prima ora di lezione, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle operazioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, subito dopo il suono della campana che indica la fine delle lezioni, darà il permesso di uscita alle alunne e agli alunni per gruppi di 5-6 persone, a una distanza di tempo di almeno 30 secondi l'uno dall'altro. Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita.

Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili nel parcheggio interno del plesso Vochieri è consentito solo prima delle ore 7.45 e dopo le ore 8.15 per favorire le operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è comunque invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

2. L'uscita delle automobili dal parcheggio interno del plesso Vochieri, dopo le ultime ore di lezione, è consentita solo dopo che le alunne e gli alunni hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto, dopo le ore 13.45.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la lim o la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni.

4. Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, solo in presenza dell'insegnante e solo se possono mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.

5. Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un solo alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la alunna o lo alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante e dai compagni. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della alunna o dello alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle alunne e degli alunni, le alunne e gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina solo se è possibile mantenere il distanziamento fisico di 1 metro. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le alunne e gli alunni incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dei genitori.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola buste monouso per riporre indumenti e altri oggetti personali fuori dall'aula sugli attaccapanni e negli spogliatoi della palestra.

5. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche o di comunità (secondo le indicazioni del CTS) e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando appositi contenitori.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una alunna o uno alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una alunna o un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nelle persone dei docenti individuati come referenti, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.

3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

4. Per alunne e alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 17 - Gestione dei bisogni legati alla disabilità

1. Per gli alunni con disabilità che in base ai loro bisogni hanno bisogno di maggiori spazi e diversi locali e usufruire di orari diversificati di ingresso e/o uscita, in collaborazione con la famiglia, sarà steso un apposito piano individualizzato.

2. I docenti di sostegno saranno forniti di schermi protettivi con mascherine trasparenti indispensabili per garantire l'inclusione scolastica.

ALLEGATI AL PRESENTE REGOLAMENTO

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, alla distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso l'ingresso è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e sarà fornito disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio all'ingresso (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato a riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie posizionati sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto all'ingresso/centralino: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare

- le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
 - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati nei contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi sostituendoli con un paio nuovo;
 - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio nuovo, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
 - Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
 - Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
 - Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

I.C. CARDUCCI VOCHIERI

PROTOCOLLO

Dipartimento

di

Scienze motorie e sportive

LINEE GUIDA DI ISTITUTO

1. Gli insegnanti di Scienze Motorie e Sportive avranno cura di progettare e adattare le attività motorie usufruendo delle strutture messe a disposizione per vicinanza all'istituto: il campo di atletica, la piscina e la palestra, privilegiando il più possibile quelle all'aperto; quando questo non sarà possibile le attività in palestra non prevederanno il contatto fisico e consentiranno di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri tra gli alunni e i docenti.
2. È obbligatorio portare con sé una mascherina ad uso personale che verrà tolta solo dopo indicazione del docente.
3. Per accedere in palestra è obbligatorio seguire la segnaletica con linee di rispetto e attesa. Negli ambienti di collegamento fra i vari locali e nelle zone di attesa sono consentiti solo passaggi e pause di breve durata, nel rispetto dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale.
4. Prima di entrare nei locali delle palestre e all'uscita è obbligatorio igienizzare le mani con gel dislocato all'ingresso.
5. È obbligatorio evitare il più possibile il contatto con oggetti o superfici fisse.
6. All'interno della palestra e nelle zone adiacenti è vietata ogni forma di assembramento. È obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza di 2 metri (in palestra) minimo di un 1 metro (nei locali attigui) evitando contatti ravvicinati per tutta la permanenza all'interno della struttura. Se non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di due metri, è obbligatorio indossare una mascherina.
7. Le studentesse e gli studenti prima di svolgere l'attività in palestra si devono cambiare abiti e calzature all'interno degli spogliatoi con turnazione seguendo le indicazioni del docente. Non è permesso fare lezione in classe con l'abbigliamento utilizzato per l'attività fisica e viceversa. Le studentesse e gli studenti portano con sé una sacca contenente l'abbigliamento necessario per l'attività fisica: maglietta a sfondo bianco, pantaloncini, asciugamano, fazzolettini, gel igienizzante, bottiglietta di acqua e in un'altra le scarpe di ricambio pulite. L'abbigliamento che viene tolto (comprese le scarpe) va subito rimesso negli appositi sacchetti evitando il contatto con quello degli altri. Gli occhiali, oggetti personali di valore ed eventuali cellulari vanno conservati negli appositi contenitori personali. Dopo il cambio le sacche verranno depositate distanziate lungo i bordi della palestra.
8. In caso di bel tempo, secondo le indicazioni delle insegnanti, gli alunni potranno recarsi al campo scuola, a piedi, indossando la mascherina, solo dopo aver consegnato l'autorizzazione firmata dai genitori. Ci si sposterà in compresenza con un'altra classe e la relativa docente o con l'insegnante di sostegno. Al campo verranno

utilizzate le piste esterne, gli alunni potranno cambiarsi presso i locali della scuola oppure usufruire dei locali igienizzati del campo, soggetto a protocollo di cui si allega copia.

9. Negli spogliatoi, i posti disponibili sulle panche sono distanziati di 2 metri uno dall'altro. L'insegnante dispone l'ingresso nello spogliatoio delle studentesse e degli studenti per piccoli gruppi di 7 persone che si cambiano il vestiario e ripongono gli abiti e le scarpe nelle rispettive sacche vuote. Quando tutti sono usciti entra il secondo gruppo. Una procedura analoga è adottata al termine dell'attività.

10. Dopo l'attività sportiva, l'insegnante richiede la collaborazione del collaboratore scolastico per disinfettare gli attrezzi sportivi adoperati.

11. Dovrà essere garantita l'aerazione, la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti ad ogni cambio di gruppo classe.

12 In piscina verrà adottato il protocollo di cui si allega copia.

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' MOTORIA AL CAMPO DI ATLETICA LEGGERA

DA RISPETTARE SCRUPolosAMENTE DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA

OBBLIGHI

1. Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale e il medico sociale;
2. Comunicare eventuali contatti con persone positive al virus avuti nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
3. Rispettare il divieto di assembramento;
3. I frequentatori e gli operatori devono avvisare tempestivamente e responsabilmente il gestore del sito/rappresentante dell'organizzazione sportiva dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, successivamente all'ingresso nel sito sportivo durante l'espletamento delle attività, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.;

PRATICHE DI IGIENE

All'interno dell'impianto devono essere rispettate le seguenti prescrizioni igieniche:

- lavarsi frequentemente le mani, anche attraverso appositi dispenser di gel disinfettanti;
- mantenere la distanza interpersonale minima di 1 mt al di fuori dell'attività fisica;
- mantenere le distanze interpersonale adeguata all'intensità dell'esercizio indicate nel successivo protocollo
- non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
- evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività fisica, ma riporli in zaini o borse personali e, una volta rientrati a casa, lavarli separatamente dagli altri indumenti;
- è vietato lo scambio tra chiunque è presente nell'impianto di dispositivi (smartphone, tablet, ecc.) e di attrezzi sportivi
- arrivare nel sito possibilmente già vestiti adeguatamente alla attività che andrà a svolgersi e muniti di buste sigillanti per la raccolta di rifiuti potenzialmente infetti; per l'utilizzo degli spogliatoi attenersi alle disposizioni dell'apposito protocollo
- bere sempre da bicchieri monouso o bottiglie personalizzate;
- gettare subito in appositi contenitori i fazzolettini di carta o altri materiali usati (ben sigillati).

MISURE CAUTELATIVE

Attenersi al seguente protocollo per l'ingresso, l'utilizzo degli spogliatoi e dei servizi igienici, gli spostamenti interni e lo svolgimento dell'attività

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DI ALLENAMENTI E ATTIVITA' MOTORIE

AL CAMPO DI ATLETICA LEGGERA

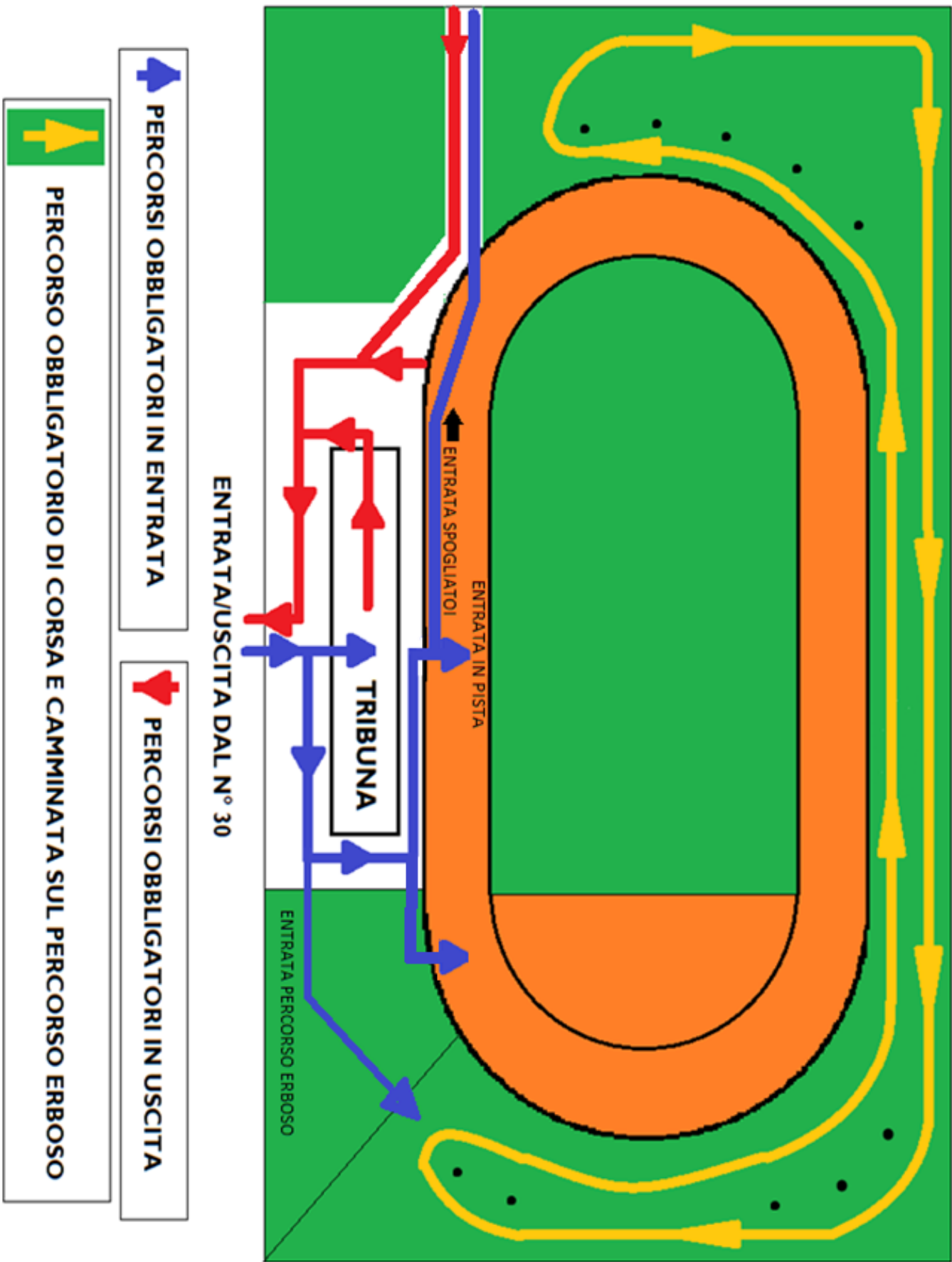
Valido dal 15 LUGLIO 2020

L'ingresso al Campo di Atletica, gli spostamenti e le attività sportive sono regolate come segue:

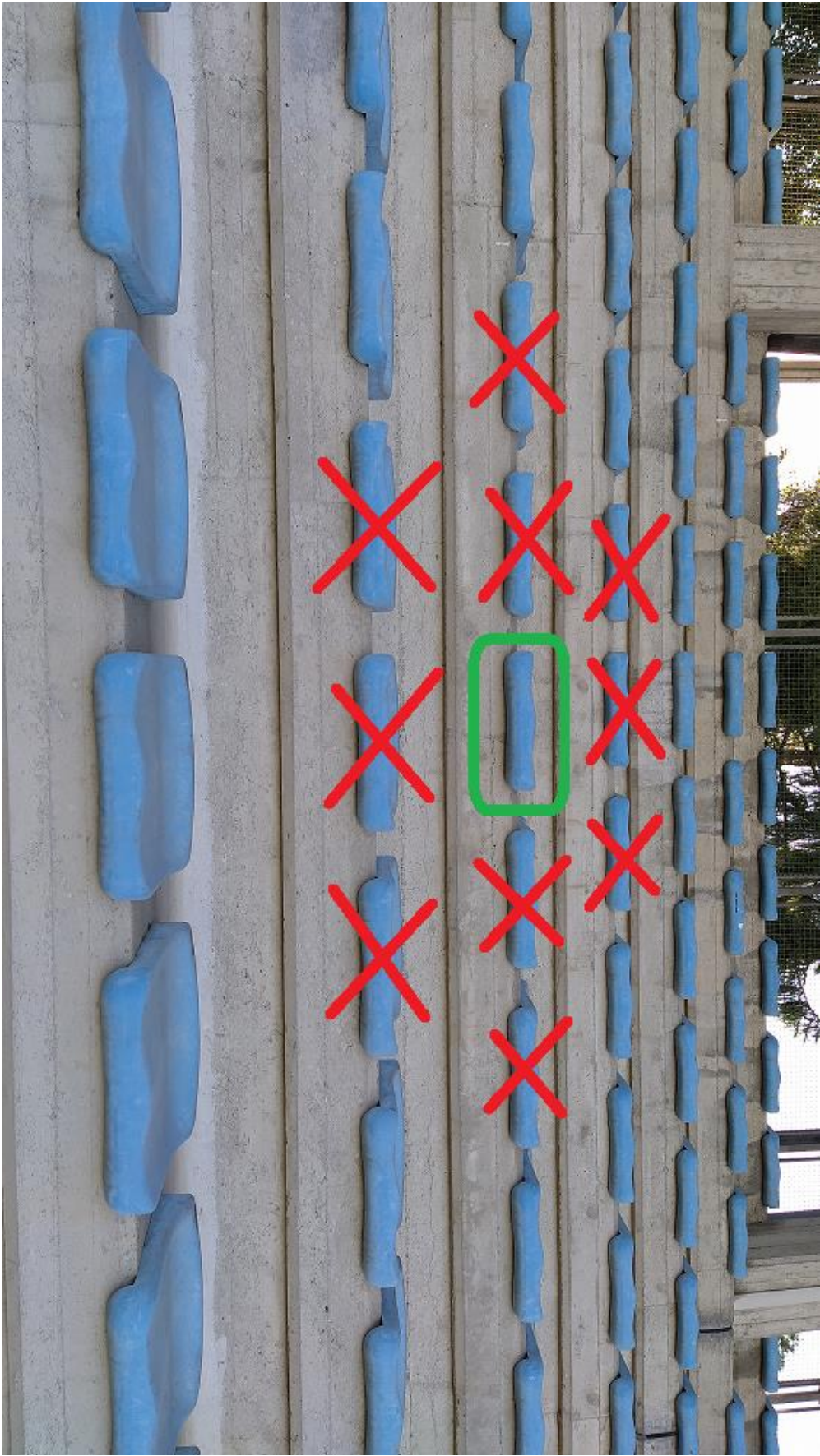
1. L'ingresso e l'uscita dal campo seguiranno percorsi separati e saranno consentiti dai varchi al numero civico 30. I percorsi interni al campo, esclusa la pista di atletica, sono regolati come indicato nello schema allegato 1) e la loro direzionalità è obbligatoria. L'entrata al civico 28 è utilizzata solamente da persone con disabilità motoria.
2. Coloro che non svolgono attività sportiva o motoria dovranno obbligatoriamente sostare sotto le tribune ed uscire seguendo il percorso previsto. Le distanze da tenere tra i posti in tribuna sono dettagliate nell'allegato 2).
3. Non potranno essere introdotte biciclette e motocicli. Rastrelliere per biciclette sono a disposizione al varco di entrata/uscita. Nelle operazioni di parcheggio e prelievo delle bici deve essere mantenuta la distanza di due metri da altre persone.
4. L'utilizzo della pista, nel rispetto del distanziamento in seguito indicato, è regolato dal gestore dell'impianto in accordo con i gruppi sportivi aventi diritto all'uso, sulla base del disciplinare emesso dalla Federazione di Atletica. Gli allenatori/istruttori dovranno costantemente vigilare che vengano rispettate le relative prescrizioni.
5. La corsa all'esterno della pista deve svolgersi esclusivamente sul percorso e nella direzione indicati nell'allegato 1) avendo cura di mantenere le distanze sotto indicate.
6. Coloro che svolgono attività dovranno essere in regola con le norme relative all'idoneità medico-sportiva.
7. Al di fuori delle attività sportive, all'interno del campo si dovrà essere muniti di mascherina e si dovranno utilizzare guanti monouso oppure il gel igienizzante messo a disposizione all'ingresso.
8. Nel corso degli allenamenti e delle attività motorie il distanziamento di sicurezza deve essere aumentato in caso di attività affiancate, alternando una corsia occupata ed una libera, deve essere di almeno cinque metri nel caso di corsa in scia e di due metri in fase di riposo.
9. Al di fuori dell'utilizzo degli spogliatoi saranno aperti i servizi igienici situati sul retro della tribuna nei quali sarà consentito l'accesso di una sola persona alla volta. Tutte le porte interne ed esterne dei servizi igienici dovranno rimanere aperte e non dovranno essere toccate. Indipendentemente dall'utilizzo del gel igienizzante che sarà messo a disposizione, nei servizi igienici si consiglia di non toccare direttamente i rubinetti dei lavabi e gli sciacquoni ma fare uso di carta igienica o fazzoletti monouso, materiale che dovrà essere gettato negli appositi contenitori all'interno dei servizi.
10. L'attività nella sala muscolazione è regolata dal gestore dell'impianto in accordo con i gruppi sportivi aventi diritto all'uso e sarà consentita nel rispetto del distanziamento di cinque metri tra ogni utilizzatore o istruttore. Per l'uso degli attrezzi si dovranno indossare guanti monouso e mascherina e per l'utilizzo delle panche dovrà essere usato un telo personale. I pesi movimentati saranno tenuti separati dagli altri per consentirne la sanificazione al termine della seduta.
11. Tutti coloro che non rispetteranno il presente protocollo e le prescrizioni riportate nelle linee guida potranno essere allontanati dal campo.
12. Il gestore dell'impianto potrà bloccare l'accesso al campo allorché il numero degli utenti, anche in relazione alle singole zone di utilizzo, non consenta il mantenimento del distanziamento previsto.

PROTOCOLLO PER L'UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI
DEL CAMPO DI ATLETICA LEGGERA
Valido dal 15 LUGLIO 2020

1. Per l'ingresso e l'uscita dagli spogliatoi è necessario seguire i percorsi interni indicati nell'allegato 1).
2. In caso di incrocio la percorrenza del vialetto che collega l'ingresso della pista all'edificio spogliatoi deve essere percorsa da una persona alla volta, non essendo possibile mantenere la distanza minima di un metro
3. Nell'utilizzo degli spogliatoi e negli spostamenti interni verso le docce e i servizi igienici è necessario mantenere la distanza minima di un metro. Per mantenere il distanziamento le postazioni non utilizzabili sono segnalate da appositi nastri.
4. Nel caso in cui tutte le postazioni disponibili siano occupate è necessario uscire dallo spogliatoio e attendere l'uscita di uno degli occupanti.
5. Scarpe ed indumenti non possono essere lasciati negli spogliatoi ma riposti in zaini o borse personali che dovranno essere portati con sé.
6. Per mantenere il distanziamento le docce non utilizzabili sono indicate con apposita segnaletica.
7. Si consiglia di non toccare direttamente i rubinetti dei lavabi e gli sciacquoni ma fare uso di carta igienica o fazzoletti monouso, materiale che dovrà essere gettato negli appositi contenitori all'interno dei servizi.



Allegato 2) Disposizione posti a sede in tribuna



FUNNY TIME A.S.D.

PROTOCOLLO

PISCINA SCUOLA VOCHIERI

Linee Guida

ACCESSO ALL'IMPIANTO

Poiché accedendo alla piscina gli alunni dell'Istituto Comprensivo "Carducci Vochieri" entrano in contatto con personale esterno alla scuola (assistenti bagnanti e istruttori di nuoto), è necessario:

1. **Non avere sintomi influenzali e la temperatura corporea deve essere inferiore a 37,5° (potrà essere rilevata dai collaboratori Funny Time A.S.D.);**
2. **Aver consegnato l'autodichiarazione firmata sullo stato di salute relativamente al Covid-19;**
3. **Mantenere la registrazione delle presenze per 14 giorni mediante elenco suddiviso per classe (a cura di Funny Time A.S.D.).**

DOTAZIONE NECESSARIA

1. **Sacchetto per scarpe**
2. **Sacchetto per mascherina**
3. **Costume da nuoto (intero per le femmine, slip o calzoncino aderente per i maschi, NO bermuda e NO bikini)**
4. **Ciabatte in gomma**
5. **Cuffia in lattice o silicone OBBLIGATORIA**

N.B. In base alle attuali disposizioni **Funny Time A.S.D. non può prestare nulla.**

All'interno dell'impianto è disponibile un distributore automatico per l'acquisto della CUFFIA IN LATTICE/SILICONE a 8,00 € (solo monete).

NORME PISCINA

Per accedere all'impianto e alle attività in acqua è necessario rispettare le seguenti norme:

1. **Indossare correttamente la MASCHERINA SEMPRE quando si è all'interno dell'impianto. Si può togliere quando si inizia l'attività sportiva, riponendola dentro a un SACCHETTO.**
2. **Mantenere la DISTANZA INTERPERSONALE di sicurezza di almeno 1 METRO, 2 METRI se si sta facendo attività sportiva.**
Il non rispetto di tale aspetto afferisce alla responsabilità individuale.
3. **Prima di entrare nei locali della piscina e all'uscita IGIENIZZARE LE MANI con gel dislocato all'ingresso.**

4. **Prima di entrare negli spogliatoi TOGLIERE LE SCARPE e riporle dentro a un SACCHETTO sugli appositi scaffali. Indossare ciabatte in gomma pulite.**
5. **All'interno degli spogliatoi utilizzare esclusivamente lo SPAZIO INDICATO SULLE PANCHE nel rispetto della distanza interpersonale di sicurezza.**
6. **Riporre TUTTI GLI INDUMENTI nella BORSA PERSONALE senza lasciare nulla appeso o appoggiato sulle panche.**
7. **Per accedere al piano vasca PASSARE OBBLIGATORIAMENTE NELLA VASCHETTA LAVAPIEDI contenente prodotto sanificante.**
8. **Prima di entrare in acqua fare una DOCCIA saponata (a cura di Funny Time A.S.D.).**
9. **Al termine dell'attività in acqua fare una prolungata DOCCIA di risciacquo con la cuffia (a cura di Funny Time A.S.D.).**
10. **All'interno dello spogliatoio utilizzare esclusivamente gli ASCIUGACAPELLI INDICATI nel rispetto della distanza interpersonale di sicurezza.**

NORME IGIENICO-COMPORTAMENTALI

Le seguenti norme entrate nell'uso comune devono comunque essere rispettate anche in piscina:

1. **Igienizzare frequentemente le mani con acqua e sapone oppure con gel a base alcolica come quello messo a disposizione.**
2. **Quando si tossisce o starnutisce coprire bocca e naso con fazzoletti monouso.
Se non disponibili, usare la piega del gomito.**
3. **Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.**
4. **Non usare bottiglie e bicchieri usati da altri.**
5. **Evitare strette di mani e abbracci.**
6. **Evitare assembramenti.**
7. **Limitare la permanenza negli spogliatoi.**

NOTA BENE

Si raccomanda ai genitori/accompagnatori di avere cura di sensibilizzare i ragazzi al rispetto del distanziamento e delle norme igienico-comportamentali compatibilmente con il loro grado di autonomia.

Gli insegnanti di Scienze Motorie e Sportive saranno comunque presenti in piscina durante tutto il tempo di permanenza degli alunni nell'impianto.

AUTODICHIARAZIONE COVID 19 (minore)

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome	
---------	--	------	--

genitore/tutore legale del minore

Cognome		Nome	
Nato/a		il	
Residente a		Via e n.	
Tel.		Mail	

DICHIARA

	SI	NO
• che il minore ha avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19		
• che il minore è sottoposto a regime di quarantena da parte delle autorità sanitarie		
• che il minore è stato in contatto stretto con casi accertati o probabili o sospetti di Covid-19 negli ultimi 14 giorni		
• che il minore ha avuto negli ultimi 14 giorni sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 (tra i quali temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto)?		
• che il minore manifesta attualmente sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 (tra i quali temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto).		

consapevole che in caso di risposta positiva il minore non potrà accedere all'impianto se non in possesso di un certificato di guarigione.

SI IMPEGNA

- A comunicare prima di ogni ingresso eventuali variazioni di quanto sopra dichiarato, compreso l'insorgenza di sintomi riferibili all'infezione da Covid-19, tra i quali temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto.
- A far rispettare le idonee misure di riduzione del rischio di contagio da Covid-19 come da norme igienico-comportamentali di cui è a conoscenza.

Il/la sottoscritto/a attesta sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero consapevole delle conseguenze civili e penali di una falsa dichiarazione, anche in relazione al rischio di contagio all'interno della struttura (art. 46 D.P.R. n. 445/2000).

Autorizza la misura della temperatura corporea prima dell'ingresso nell'impianto ai fini della prevenzione del contagio da COVID-19, l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, sino al termine dello stato d'emergenza.

Autorizza inoltre il trattamento dei dati personali relativi allo stato di salute contenuti in questo modulo e alla sua conservazione ai sensi del Reg. Eu 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Alessandria, lì

Firma del genitore/tutore legale del minore

.....