



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



IC Carducci – Vochieri

Piazza Massimo D'Azeglio, 15 - 15121 Alessandria
CF 96051710067 – Tel. 0131252163 - Fax 0131252523
alic82600p@istruzione.it – alic82600p@pec.istruzione.it [Sito web: www.iccarduccivochieri.gov.it](http://www.iccarduccivochieri.gov.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "CARDUCCI - VOCHIERI"-ALESSANDRIA
Prot. 0002263 del 21/02/2022
(Uscita)

Protocollo come da segnatura

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-86

CUP: H39J21007130006

CIG: Z2134EDA75

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n° 0001035 del 27/01/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

VISTE Le istanze pervenute;

RITENUTE le competenze possedute dall'Assistente Tecnico Sig.ra Lucia CONDELLO deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'Assistente Tecnico Sig.ra Lucia CONDELLO in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla Sig.ra Lucia CONDELLO, C.F.: CNDLCU81C65L063A l'incarico di PROGETTISTA;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 33 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Paola PUCCI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce
Il documento cartaceo e la firma autografa*