

PROTOCOLLO DA SEGUIRE IN CASO DI MALORE E/O INFORTUNIO

(allegato al Regolamento di Istituto di cui all'art. 79 comma 4)

MALORE						
	ALUNNO	DOCENTE	PERSONALE ATA	ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	SEGRETERIA	FAMIGLIA
MALORE LIEVE	Avvisa il docente	Valutata la situazione Chiama il personale ATA e l'addetto al primo soccorso. Raccoglie informazioni sul problema	Accompagna l'alunno in infermeria assieme all'addetto al primo soccorso. Avvisa la segreteria ed informa l'ufficio di presidenza	Presta assistenza allo studente, valuta i parametri, si documenta sul malore e su eventuali precedenti	Chiama la famiglia Allerta la Presidenza e il personale preposto all'accoglienza dei parenti	Concorda le modalità di intervento (provvede o delega qualcuno al ritiro dell'alunno, si accorda che il figlio rimanga a scuola in attesa dell'evoluzione del malessere ecc)
MALORE GRAVE	Se in grado, avvisa il docente	Affida la classe ai colleghi delle classi vicine Assiste il ragazzo chiama un collaboratore scolastico, l'addetto al primo soccorso e, nei casi gravi, l'operatore DAE Telefona al 112 relazionando sulla situazione Fa eventualmente allontanare quanti non necessari al soccorso	Se possibile accompagna l'alunno in infermeria assieme all'addetto al primo soccorso ed operatore DAE. Si attiva per far pervenire il defibrillatore Avvisa la segreteria e l'ufficio di presidenza Fa eventualmente allontanare quanti non necessari al soccorso	Presta assistenza allo studente, valuta i parametri, se possibile si documenta sul malore e su eventuali precedenti. Rivaluta costantemente l'evoluzione e si predispone a possibili interventi rianimatori BLS, RCP DAE	Chiama la famiglia e la informa dell'accaduto Predispone per l'accoglienza del personale di soccorso MSB e/o MSA. Assicurandosi che i soccorritori vengano accompagnati prontamente dal paziente	

INFORTUNIO						
	ALUNNO	DOCENTE	PERSONALE ATA	ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	SEGRETERIA	FAMIGLIA
INFORTUNIO LIEVE	Avvisa il docente	In caso di infortuni che possano far supporre traumi alla colonna e/o fratture NON SPOSTARE l'INFORTUNATO Valuta la gravità dell'infortunio, chiede l'eventuale assistenza di un collaboratore scolastico e di un addetto al primo soccorso, si documenta sulla dinamica Segnala l'evento sul registro, compila il modulo apposito, lo consegna in segreteria in giornata	Se possibile accompagna l'alunno in infermeria assieme all'addetto al primo soccorso. In caso di infortuni che possano far supporre traumi alla colonna e/o fratture NON SPOSTARE l'INFORTUNATO Fa eventualmente allontanare quanti non necessari al soccorso	Presta assistenza allo studente, valuta i parametri, si documenta sull'infortunio Appronta un primo quanto a soccorso con q disposizione nella cassetta disp del Pronto Soccorso.	Comunica alla famiglia l'accaduto Effettuerà la denuncia di infortunio ai vari organi competenti e all'Assicurazione	Concorda le modalità di intervento (provvede o delega qualcuno al ritiro dell'alunno, si accorda che il figlio rimanga a scuola in attesa dell'evoluzione o venga inviato al DEA)

INFORTUNIO						
	ALUNNO	DOCENTE	PERSONALE ATA	ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	SEGRETERIA	FAMIGLIA
INFORTUNIO GRAVE	Se in grado avvisa il docente	In caso di infortuni che possano far supporre traumi alla colonna e/o fratture NON SPOSTARE l'INFORTUNATO. Valuta la gravità dell'infortunio, chiede l'assistenza di un collaboratore scolastico e/o di un collega e di un addetto al primo soccorso, si documenta sulla dinamica Chiama il 112 Avvisa la segreteria, denuncia il sinistro attraverso modulo apposito entro 24 ore	Se possibile accompagna l'alunno in infermeria (primo piano) assieme all'addetto al primo soccorso. e all'operatore DAE. Si attiva per avere a disposizione il defibrillatore In caso di infortuni che possano far supporre traumi alla colonna e/o fratture NON SPOSTARE l'INFORTUNATO Fa eventualmente allontanare quanti non necessari al soccorso	Presta assistenza allo studente, valuta costantemente i parametri, vitali Rivaluta costantemente l'evoluzione e si predispone a possibili interventi rianimatori BLS, RCP DAE se possibile si documenta sull'infortunio In caso di infortuni che possano far supporre traumi alla colonna e/o fratture NON SPOSTARE l'INFORTUNATO salvo in caso di imminente pericolo di vita o per effettuare interventi rianimatori	Chiama la famiglia Avvisa il Dirigente scolastico. Predispone per l'accoglienza del personale di soccorso MSB e/o MSA, assicurandosi che i soccorritori vengano accompagnati prontamente dal paziente Effettuerà la denuncia di infortunio ai vari organi competenti e all'Assicurazione.	Riceve dalla segreteria i dati necessari per seguire la pratica Entro il giorno successivo, consegna in Segreteria il certificato medico in originale rilasciato dal Pronto Soccorso e compila la modulistica

In caso di malore e/o infortunio di un Docente o altro personale gli studenti o altri attivano il personale della scuola più prossimo che procederà come sopra.

IN CASO DI TRASPORTO AL PRONTO SOCCORSO: il docente o un collaboratore scolastico o un addetto al primo soccorso accompagna l'alunno, (obbligatoriamente in ambulanza se minore) e rimane con lui fino all'arrivo di un familiare. L'assistenza al DEA è raccomandata anche per i maggiorenni.

Nel caso in cui i familiari arrivino in Istituto prima della partenza dell'ambulanza, il docente affida il minore al familiare che provvederà all'accompagnamento in DEA secondo quanto concorderà con il personale di 112.

PER NESSUN MOTIVO IL PERSONALE SCOLASTICO DEVE SOMMINISTRARE FARMACI AGLI ALLIEVI, salvo casi di specifica autorizzazione secondo le modalità previste dalla normativa e/o dai protocolli sanitari concordati e/o dal Regolamento di Istituto.

UNA VOLTA CHIAMATO IL 112:

IL DOCENTE	IL PERSONALE ATA
riferisce l'accaduto al personale di 112	apre e blocca il cancello di entrata
collabora col personale di 112 per qualsiasi richiesta	si assicura che lo spazio riservato ai mezzi di soccorso sia libero
	chiama l'ascensore al piano terreno e lo tiene a disposizione dei soccorritori
	accoglie il personale di 112 e lo accompagna dal "paziente"
	collabora col personale di 112 per qualsiasi richiesta

PROTOCOLLO DA SEGUIRE IN CASO DI MALORE E/O INFORTUNIO DURANTE VIAGGI O VISITE D'ISTRUZIONE

In caso di MALORE o INFORTUNIO LIEVE l'alunno avvisa il docente che valutata la situazione, provvede alle prime cure e telefona alla famiglia con cui concorda il da farsi (non sottovalutare la possibilità di accompagnare l'alunno ad un Pronto Soccorso). In presenza di MALESSERE GRAVE, il docente affida la classe ai colleghi e assiste l'alunno con la collaborazione di un altro docente che si occupa di telefonare al 112, alla famiglia e alla segreteria. In caso di trasporto al Pronto Soccorso il docente accompagna l'alunno in ambulanza e rimane con lui in ospedale fino eventualmente all'arrivo di un familiare.

Entro 24 ore trasmette all'ufficio della segreteria della scuola la relazione dei fatti ed il certificato medico con prognosi. Al rientro il docente consegna in segreteria i documenti in originale ed eventuali ricevute di spese sostenute.